SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –

SG-SST UT SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE

ACTA DE CAPACITACIÓN N° 5

Fecha: 29 de septiembre de 2025

Hora: 11: 30 am a 12:30 pm

Tema: ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Modalidad: Presencial, Duración:1 HORA

Lugar: Quiosco UT Servicio Social Centros Integrarte (Espacio No Ofertado)

Responsable de la capacitación: Andrea Daza Machuca – Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

Entidad acompañante: No Aplica

Asistentes: Colaboradores de UT Servicio Social Centros Integrarte, grupo 9

Objetivo de la capacitación: Socializar con los trabajadores el documento ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y aclarar dudas frente al mismo y al programa.

Desarrollo: Luego de revisar el Cronograma de capacitaciones establecido para dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con la Seguridad y salud en el Trabajo, se convoca a las personas que actualmente labora en el CIAI G9, a participar del proceso de socialización del documento ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, se cuenta con el acompañamiento y apoyo de Andrea Daza Machuca – Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo de la UT Servicio Social Centros Integrarte, con el cual se busca: Establecer, asignar y comunicar desde la alta dirección las responsabilidades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a los diferentes niveles de la organización, con el fin de garantizar la gestión y el desarrollo efectivo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.

En cumplimiento de estas responsabilidades, cada nivel de la organización deberá realizar la rendición de cuentas anual sobre su desempeño y resultados frente al SGSST, asegurando la mejora continua del sistema y el cumplimiento de los requisitos legales.

A continuación se describen y explican las Responsabilidades de contratistas profesionales , técnicos y personal operativo frente al SGSST:

- Cumplir con las normas, reglamentos y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos por la Unión Temporal Servicio Social Centros Integrarte

- Mantener vigente su afiliación al Sistema General de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP), acorde con su calidad de contratista independiente.

- Participar en las inducciones, capacitaciones y actividades de promoción y prevención en SST convocadas por la empresa.

- Reportar de manera inmediata cualquier condición insegura, incidente o accidente que ocurra durante la prestación del servicio.

- Utilizar adecuadamente los equipos, herramientas, insumos, instalaciones o elementos de protección personal suministrados por la empresa o propios, según aplique.

- Adoptar conductas seguras y de autocuidado, procurando su seguridad y la de las demás personas en el entorno laboral.

- Informar oportunamente cualquier limitación médica o condición de salud que pueda afectar el desarrollo seguro de las actividades contratadas.

- Entregar la documentación que sea requerida por UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE en materia de SST, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

- Mantener actualizado el registro de formación, licencias, certificados y demás documentos que acrediten la idoneidad para el ejercicio profesional.

- Responder ante UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE y ante terceros por los perjuicios ocasionados a personas, instalaciones, equipos o al medio ambiente durante la ejecución de sus actividades.

- Realizar oportunamente el trámite de afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 1, artículo 2.2.4.1.7.1, que determina que los trabajadores independientes son responsables de reportar estas novedades.

Para finalizar. Se entrega en físico el documento socializado y se establece el compromiso de cumplimiento con la respectiva firma del trabajador: "En ejecución de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE, me comprometo a cumplir con las responsabilidades designadas y comunicadas hacia la mejora del sistema y su desempeño en el cumplimiento de sus objetivos para la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

Se refuerza y da claridad, que Nuestra organización funciona como una Unión Temporal, y opera bajo un modelo de contratación por prestación de servicios, en cumplimiento de un contrato suscrito con una entidad contratante del Estado (Secretaria Distrital de Integración Social).

En este marco, el personal vinculado no tiene una relación laboral directa con la Unión Temporal, sino que es contratado específicamente para ejecutar las actividades descritas en el anexo técnico, el cual establece de manera clara las funciones, horarios y condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio.

Es importante resaltar que, aunque se requiere el cumplimiento de turnos y horarios, esto no configura una relación laboral; esta exigencia responde a la naturaleza misma del servicio, el cual debe garantizar oportunidad, cobertura y continuidad, según lo pactado contractualmente.

El anexo técnico es el documento que orienta la ejecución del contrato, definiendo el perfil requerido, las funciones a desarrollar y los tiempos estimados para la correcta prestación del servicio, los contratistas, en este sentido, conservan su independencia técnica y administrativa, cumpliendo con sus obligaciones contractuales dentro de los lineamientos previamente establecidos.

Conclusiones:

1. Se reforzó la importancia del cumplimiento de las responsabilidades frente al programa de Seguridad y salud en el Trabajo
2. Se promovió la participación en las diferentes actividades.

Próxima Convocatoria: de acuerdo con lo establecido en el cronograma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Responsabilidad del SST. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI G9 3. Fecha y hora: 29/09/2025.

4. Nombre responsable: Luis Enrique Meyer Odober – Coordinador 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Castro R	CC	1007420400	centro integrado grupo #9	Auxiliar de enfermería	No aplica	castrorodriguez1607@gmail.com	3046633156	
2	Carolina Carmen	CC	1032376363	centro integrado atención integral grupo 9	Auxiliar enfermería	No aplica	carolinagbtt@hotmail.com	3142000250	
3	Yeni Pelaez	CC	1077966773	centro integrado atención integral grupo 9	Auxiliar de Enfermera	No Aplica	yenny pelaez@gmail.com.	3144450164	
4	Yeris Sandrid Gonzalez	CC	1077976120	centro integrado atención integral grupo 9	Auxiliar de enfermería	No aplica	Yonaliet-torres yeris sandrid@gmail.com	3125022838	
5	Karem Jiseth moreno	CC	1003691133	centro integrado atención integral grupo 9	Auxiliar de enfermeria	No aplica	Karenero17@gmail.com	3877575761	
6	Luis Maldecha.	CC.	1077976558	centro integrado atención integral grupo 9	Auxiliar de enfermería	No aplica	luis1077976558@gmail.	3112375173	
7	Gaseth Zambrano	CC	1033774267	centro de Atencion interna Grupo 9	Auxiliar de enfermera	no Aplica	Izaizambrano@gmail.com	3209955781	
8	Kevin tocallancho	CC	1072495543	centro atencion Grupo 9	Auxiliar enfermeria	No Aplica	Kevin tocallancho	3134577867	
9	Sonia Mejia	CC	1083949127	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxiliar enfermera	No Aplica	sonia.mejia710@gmail.com	3073308864	
10	Jeimy Tatiana Orjuela	CC	1077975318	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxiliar enfermera	No aplica	yaizon orjuelajeimy tatiana@gmail.com	3242766811	
11	Yadith Elia Hernandez	CC	1070704810	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxiliar de Enfermeria	No aplica	yadith200702@gmail.com	3224169087	
12	Fredy Ramirez	CC	1350700	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxiliar enfermeria	No aplica	fray2703@hotmail	3118620948	
13	Lina Guevara Rodriguez	CC	1.069.944.548	centro de atencion integral 9	Auxiliar enfermera	NO APLICA	linaguevararodriguez@gmail.com	3169631191	
14	Karen Colorado	CC	1017174118	centro integrado atencion integral 9	Auxiliar de Enfermeria	NO APLICA	Karencolo1993@gmail.com	3212405962	
15	Harby Guzman	CC	1072926212	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxilian Enfermeria	No Aplica	harbyguzman28@gmail.com	3214864166	
16	CAMILA CORREA	CC	1070778810	centro integrado atencion integral grupo 9	Auxiliar enfermeria	No aplica	greis7778@gmail.com	3229478314	
17	Ana Milena Poyapaz	CC	1077184088	centro integrado Atencion integral grupo 9	Auxiliar de enfermera	No Aplica	Payan_milena@yahoo.es	3208361085	
18	Lina Fernanda Melo	CC	1072441674	centro integrado Atencion integral 9	auxiliar de Enfermeria.	No aplica	Hernandezmedinaguez@gmail.com	3183249816	
19	Karol Nocua Forero	CC	1007409507	Centro integral integrante grupo 9	Auxiliar en enfermeria	no aplica	karolyuliana7@gmail.com	3219512629	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo 12024016983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Responsabilidades del SST
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAIG9
3. Fecha y hora: 29/09/2025.
4. Nombre responsable: Luis Enrique Meyer Osloba - Coordinador
5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angela Maria Cardenas	cc	21114421	centro integrante atencion interno grupo 9	Auxiliar Enfermera	No Aplica	Morcecar731@hotmail.com	3143707250	
2	Laura Ximena Gallego	CC	1116252626	Centro integrante atencion interna Grupo 9	Aux Enfermera	No aplica	adohor102012@gmail.com.	3213252262.	Laura Gallego
3	Yeira Lobo Perez	CC	1007509122	centro integrante atencion interna Grupo 9	Auxiliar Enfermera	no aplica		3104	
4	DANIELA SOSTRE	CC	1077477315	centro integrante atencion interna grupo 9	AUXILIAR ENFERMERA	NO APLICA	sostredaniela10@gmail.com	3143103077	daniela S.
5	Diana Rivas	CC	1077292578	centro integrante atencion interna grupo 9	guxiliar de enfermeria	no aplica	diana.rivas1@gmail.com	3214095178	diana R.
6	Catherine Rubiano	CC	1070707245	centro integrante atencion interna grupo 9	Auxiliar enfermeria	No aplica	catherine@gmail.com	3135035214	
7	Dayana Cas	CC	1077	centro integral atencion int	auxiliar enfermera	No aplica	jha3177@hotmail.com	3102313863	Daya
8	Katherine Rivas	CC	1072920680	Centro integrante atencion interno 9	Auxiliar Enfermero	NO APLICA	Yokaryrivas@Hotmail.com	321 4409209	KatheRivas
9	Katalina Ortiz Velasco	CC	1005430771	centro Integrante Atencion Interna grupo 9	Trabajadora Social	No Aplica	katalinaortiz1@gmail.com	3143548829	
10	Luisa Fernanda Martinez	CC	1018461646	Centro integrante atencion interna grupo 9	Enfermera	No aplica	luisacol93@hotmail.com	3112964051	
11	Marciliano con L	CC	1073668543	centro integrante atencion interna 69	e S G	No aplica	Marco Bue@hotmail.com	3102451852	
12	Yina Rodriguez Beltran	CC	52615817	centro integrante atencion interna 69	Tallerista	No aplica	yinpao.r@hotmail.com	3144572409	
13	Ruth Isabel Ospitia	CC	52.182674	Centro integrante Atencion Interna 69	Tallerista	No aplica	Ospitiaisabelruth@gmail.com	3506560371	
14	STEFANY GINETH LOPEZ	CC	1015416940	Centro integrante atencion 69	F. Ocupacional	No aplica	stefany.lopez@correo.edu	3147178886	Stefany G.
15	Ruth Liliana Tapias	CC	51.797888	centro integrante atencion Interna 69	Terapia Ocupacional	NO Aplica.	abundivera988@gmail.com	3118044452	
16	Alex Herrera Taparco	CC	1094943025	Centro integrante atencion interna	Educ Fisico	No Aplica	alherrera1@[illegible].edu.co	3207318604	
17	Justy Ramos Palacio	CC	1143396061	Centro integrante Atencion interna	Tecnologo	No Aplica	Justy.ramos@gmail.com	3023900820	
18	Catalina Rey Angel	CC	1077433052	Centro integrante Atencion interna 69	Diseñadora Documental	No Aplica.	catalina.tatiana.serrano@gmail.com	3044202697	Catalina Rey
19	Liliam Deuc	CC	55264561	centro integrante atencion	psicologa	No Aplica	liliam.deuc@gmail	3012783757	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Responsabilidad del SST | 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI 69 | 3. Fecha y hora: 29/09/2025

4. Nombre responsable: luis Enrique Meyer odober - Coordinador | 5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Asmaín García	CC	1129573604	Centro integrado atención interna	Nutricionista	No Aplica	nutricionistavescaría@gmail.com	3015944406	
2	Juan Arcini Ejus	Cc	1024570560	centro integrado atención interna	Educador Físico	No Aplica	sebastian55122@hotmail.com	3143724148	
3	Fernando A. Bonilla	CC	80201308	Centro Integrado Atención Interna 69	Psicólogo	No aplica	fernandobonilla@gmail.com	3143331288	Fernando Bonilla.
4	Karen Daniela Molina	CC	1007185020	centro integrado atención interna	Educadora Especial	No aplica	danielamolinaed@gmail.com	3202709282	Karen DM
5	Alex Herrera Tapasco	CC	1094972038	centro integrado atención interna	Educador	No aplica	alherrera.tapasco@educ.co	3204316801	
6	Alix Rodriguez Lizcano	CC	1072072147	centro integrado atención interna grupo 9	Manipuladora alimentos	No aplica	ralix72203@gmail.com	3205169291	
7	Gloria Gaviria	CC	1072920753	centro integrado atención interna grupo 09	S. Generales	No aplica	gloriagaviria7726@gmail.com	3223057320	GloriaGaviria
8	Luz Erica Vilches O.	CC	1067958791	centro integrado atención interna grupo 9	Manipuladora Alimentos	No aplica	ericavilches38@gmail.com	3124947208	Luz Erica V.
9	Mary Luz Rincon	CC	39653745	Centro integrado atención interna 9	Servicios generales	No Aplica	No Aplica	No Aplica	ANDREAR
10	Maria Fernanda N	CC	1000708669	Centro integrado atención interna 69	Servicios Generales	No Aplica	mariaring@gmail.com	3143940852	
11	Andrea Romero	CC	1030553222	Centro integrado atención interna grupo 9	Manipuladora Alimenta	No Aplica	No trae	3015449466	MARY LUZ
12	BIBIANA ANDREA URIBE GARZON	CC	1073234807	CENTRO INTEGRADO DE ATENCION INTERNA 69	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NO APLICA	ANDREA URIBE 4848 @OUTLOOK.COM	3123376930	BIBIANA
13	Edilia Luz Ayola Alvarez	CC	1068581157	Centro integrado atención interna grupo 9	Auxiliar de enfermeria	NO APLICA	edilia1998@gmail.com	3004656062	Edilia
14	Gianning Bolivar	PT	4553891	Centro Integrado atención interna 9	Manipulador alimentos	NO aplica	gina-bolivar@hotmail.com	3203862541	
15		CC							
16									
17									
18									
19									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

U.T. SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE NIT.901851683-1	**ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **CONTRATISTAS PROFESIONALES INDEPENDENTES**	**Código: GHSST-FO-001** **Fecha: Agosto-2025** **Versión 4**

Objetivo: Establecer, asignar y comunicar desde la alta dirección las responsabilidades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a los diferentes niveles de la organización, con el fin de garantizar la gestión y el desarrollo efectivo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.

En cumplimiento de estas responsabilidades, cada nivel de la organización deberá realizar la rendición de cuentas anual sobre su desempeño y resultados frente al SGSST, asegurando la mejora continua del sistema y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

NOMBRE:	**CC:**	**FECHA:**
CARGO:	**AREA:**	**CENTRO DE TRABAJO:**

RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Responsabilidades de contratistas profesionales frente al SGSST

- Cumplir con las normas, reglamentos y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos por **la Unión Temporal Servicio Social Centros Integrarte**
- Mantener vigente su afiliación al Sistema General de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP, Caja de Compensación), acorde con su calidad de contratista independiente.
- Participar en las inducciones, capacitaciones y actividades de promoción y prevención en SST convocadas por la empresa.
- Reportar de manera inmediata cualquier condición insegura, incidente o accidente que ocurra durante la prestación del servicio.
- Utilizar adecuadamente los equipos, herramientas, insumos, instalaciones o elementos de protección personal suministrados por la empresa o propios, según aplique.
- Adoptar conductas seguras y de autocuidado, procurando su seguridad y la de las demás personas en el entorno laboral.
- Informar oportunamente cualquier limitación médica o condición de salud que pueda afectar el desarrollo seguro de las actividades contratadas.
- Entregar la documentación que sea requerida por **UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE** en materia de SST, de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- Mantener actualizado el registro de formación, licencias, certificados y demás documentos que acrediten la idoneidad para el ejercicio profesional.
- Responder ante **UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE** y ante terceros por los perjuicios ocasionados a personas, instalaciones, equipos o al medio ambiente durante la ejecución de sus actividades.
- Realizar oportunamente el trámite de **afiliación y retiro ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL**, en cumplimiento de lo establecido en el **Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 1, artículo 2.2.4.1.7.1**, que determina que los trabajadores independientes son responsables de reportar estas novedades.

U.T. SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE NIT.901851683-1	**ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **CONTRATISTAS PROFESIONALES INDEPENDENTES**	**Código: GHSST-FO-001** **Fecha: Agosto-2025** **Versión 4**

En ejecución de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de **UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE**, me comprometo a cumplir con las responsabilidades designadas y comunicadas hacia la mejora del sistema y su desempeño en el cumplimiento de sus objetivos para la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Entrega

Firma _____

Coordinación SST

Recibe

Firma _____

Trabajador

U.T. SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE NIT.901851683-1	**ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **CONTRATISTAS PROFESIONALES INDEPENDENTES**	**Código: GHSST-FO-001** **Fecha: Agosto-2025** **Versión 4**